



微軟供應商行為準則培訓平臺。

供應商培訓經理使用者指南。

內容。

介紹。	2
完成您作為供應商連絡人的角色。	3
註冊授權代表。	4
註冊培訓。	7
如果您不是正確的供應商聯繫人,那該怎麼辦?	11

介紹。

微軟希望供應商以合乎道德和誠信的方式行事。供應商遵守我們的供應商行為準則[Supplier Code of Conduct](#)(SCoC) 並確保其員工和分包商接受 SCoC 培訓,從而表明這一承諾。

Microsoft

已將您確定為您公司的供應商聯繫人。作為供應商聯繫人,您將在為貴公司設置the SCoC 培訓課程方面發揮關鍵作用。

重要

要說:如果您不是供應商聯繫人,請跳到"如果您不是正確的供應商連絡人",為貴公司註冊正確的聯繫人。

提醒一下,Microsoft的供應商必須遵守Microsoft SCoC 中列出的以下培訓要求:。

- **供應商應管理和跟蹤其經理、員工和代理商的年度 培訓**,並確保他們瞭解並遵守的內容、適用的法律和法規,以及公認的標準。這包括作為外部員工從事的更上一名人員,他們向Microsoft提供服務,他們將向Microsoft計費,或者以其他方式處理Microsoft事務。外部員工包括供應商/代理臨時工(承包商)、商務客人和外包員工。
- **供應商必須透過微軟電子學習培訓平臺**([微軟提供的第三](#)方平臺)管理和追蹤年度課程的完成情況。

注意 他培訓平臺是本地化的 26 種語言。使用此 平台無需花費任何費用。

完成您作為供應商連絡人的角色。

作為Microsoft SCoC 必修培訓課程的 Microsoft 供應商 連絡人, 您的任務是確定公司中具有以下角色的人,然後為公司註冊他們。

- **授權代表** – 他是貴公司中有權代表貴公司與 Microsoft 簽訂合同的人。授權代表將花幾分鐘時間閱讀並簽署證明書。
- **培訓經理** – 他/她的人識別貴公司中必須參加SCOC課程的員工。

注意

如果您被授權代表公司簽署合約,您可以擔任授權代表。如果您負責貴公司的培訓,您可以同時擔任 的供應商聯繫人和培訓經理。

以下頁面提供了您需要的詳細資訊,以便快速註冊 您的公司。

註冊授權代表。

按照以下步驟為貴公司註冊一個已註冊 r 的註冊。 授權代表將負責在收到 註冊時傳送的電子郵件通知後30 天內在培訓平臺中 完成 證明聲明。

1. 確定公司內部註冊者的身份,並告訴他們您將在微軟提供的第三[方培訓平臺上註冊。](#)
2. 做以下操作,以在訓練平臺上對一個已取消的 表示進行表示。
 - a. 使用您的帳號資訊登入<https://microsoft.e-learningcourses.com/>

您從該平臺收到的電子郵件中提供了培訓平台microsoft@e-learningconsulting.com

登錄

密碼字段是必填字段。

☐ 保持我的登錄狀態。

[忘記密碼了嗎?](#)

☐ 我已經閱讀了並同意 [隱私](#)和[Cookies政策](#)

登錄

或者

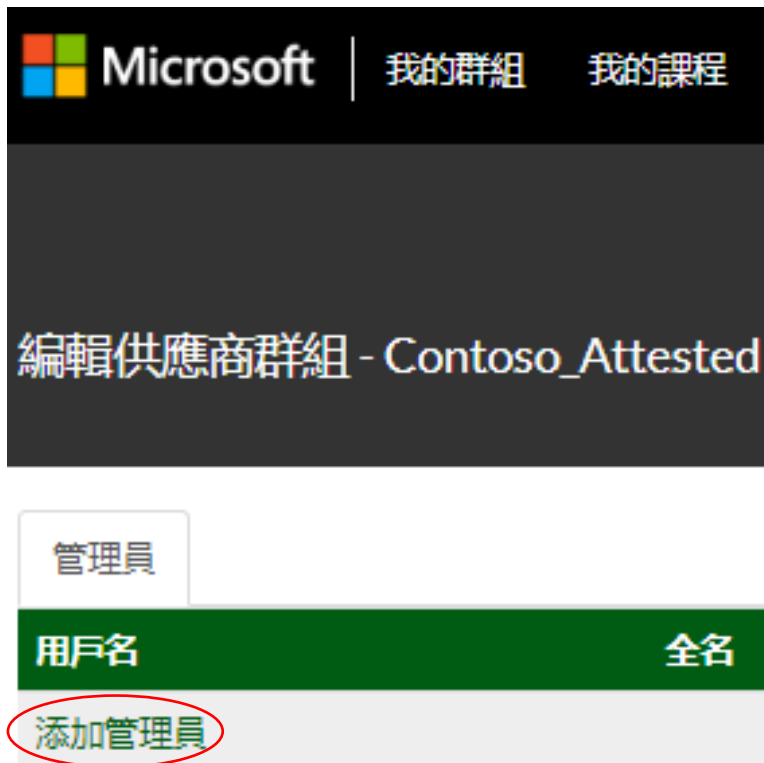
Use another service to login

使用Microsoft TEALS登錄

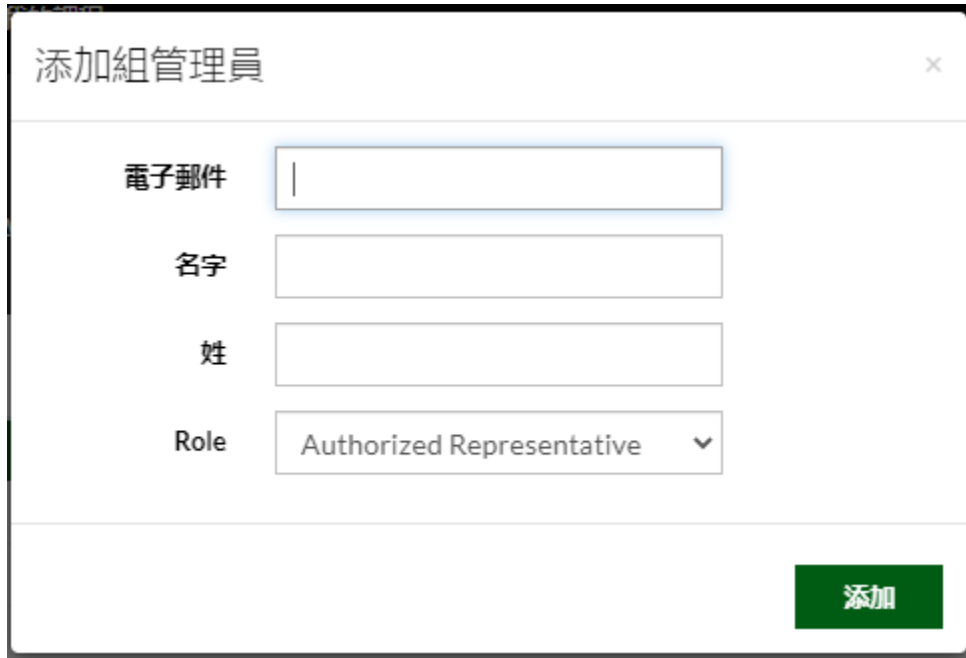
- b. 登入後,選擇 **檢視管理員**」連結。



- c. 選擇「**新增管理**」連結。



d. 請輸入您**公司**註冊代表的名稱與電子郵件地址。



添加組管理員

電子郵件

名字

姓

Role

添加

microsoft@e-learningconsulting.com 注意 一封信件將從 送出到一個註冊 r 宣告
。 鬧鐘 在收件匣、垃圾郵件資料夾或垃圾郵件資料夾中尋找電子郵件。

3. 新增 指定 r 的代表後, 請選擇這個名稱旁邊的複選框, 會指定指定。

編輯供應商群組 - Contoso

管理員

用戶名	全名	Language Code	授權代表 協議日期	邀請狀態 ?
添加管理員				
maria.washington@contoso.com	Maria Washington	☐	已送達	重新發送電子郵件 冊
Michael.Chen@contoso.com	Michael Chen	☒	已送達	重新發送電子郵件 冊

註冊培訓。

按照以下步驟 為貴公司註冊一個或多個 雨。培訓經理確定您公司中必須參加課程的員工,並將課程分配給他們。如果您選擇,您可以同時擔任供應商 聯繫與培訓經理。

重要重要重要 重要:所有培訓經理都必須閱讀培訓經理指南 <https://www.e-learningcourses.com/ms/guides.html>完成培訓經理的任務。

1. 決定公司內的培訓經理, 並告訴他們您將 在 提供 的第三 [方培訓平台上註冊他們](#)。
2. 做以下操作,在培訓平台上 註冊 t 雨。

- a. 使用您的帳號資訊登入<https://microsoft.e-learningcourses.com/>

您從該平臺收到的電子郵件中提供了培訓平台microsoft@e-learningconsulting.com。

登錄

密碼字段是必填字段。

☐ 保持我的登錄狀態。 [忘記密碼了嗎?](#)

☐ 我已經閱讀了並同意 [隱私和Cookies政策](#)

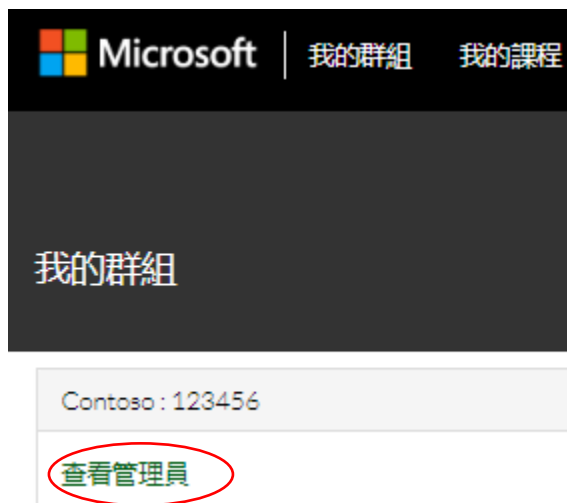
登錄

或者

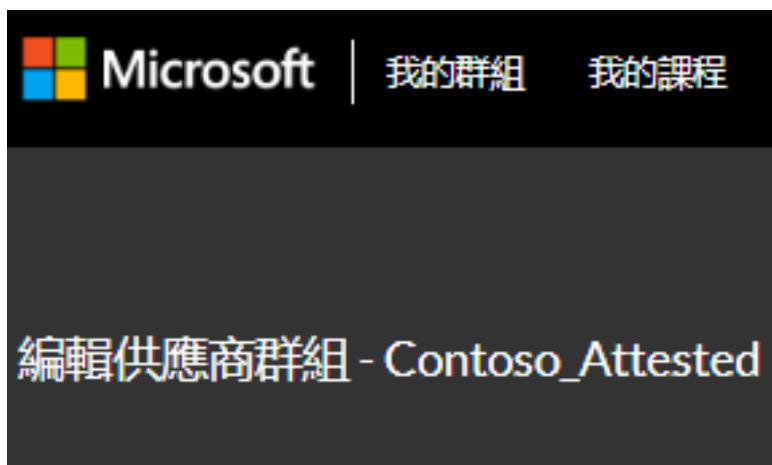
Use another service to login

使用Microsoft TEALS登錄

- b. 登入後,選擇「**檢視管理員**」連結。



- c. 選擇「**新增管理**」連結。



- d. 輸入公司培訓經理 的姓名和 電子郵件位址。

The screenshot shows a modal dialog box titled "添加組管理員" (Add Group Admin). It contains four input fields: "電子郵件" (Email), "名字" (First Name), "姓" (Last Name), and "Role". The "Role" field is a dropdown menu currently showing "Training Manager". A green "添加" (Add) button is located at the bottom right of the dialog.

注意:從一microsoft@e-learningconsulting.commicrosoft@e-learningconsulting.com給培訓經理。。鬧鐘 在, 垃圾郵件資料夾或垃圾郵件資料夾中尋找電子郵件。

如果您不是正確的供應商聯繫人,那該怎麼辦?

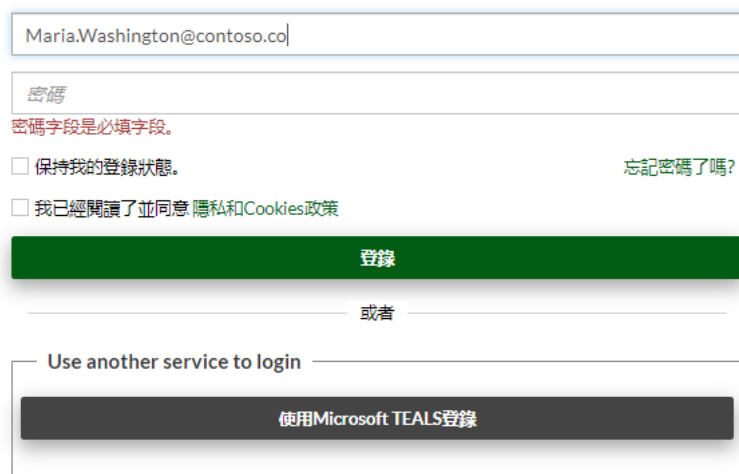
如果您不是貴公司

的正確連絡人,請花五分鐘時間使用以下步驟在培訓平台上註冊正確的連絡人。

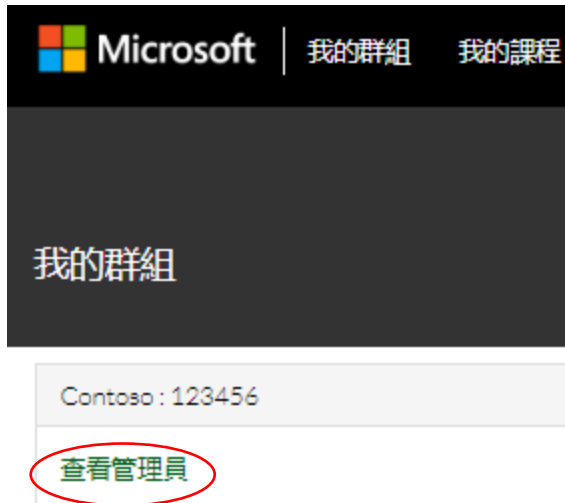
1. 確定公司內正確的 連絡人,並告訴他們您將在 提供的第 三方培訓平台上註冊他們。
2. 請執行以下操作,在培訓平台上註冊正確的聯繫人。
 - a. 使用培訓平台的帳戶資訊登錄<https://microsoft.e-learningcourses.com/>。

您的帳號資訊在您從您收到的電子郵件中microsoft@e-learningconsulting.com。

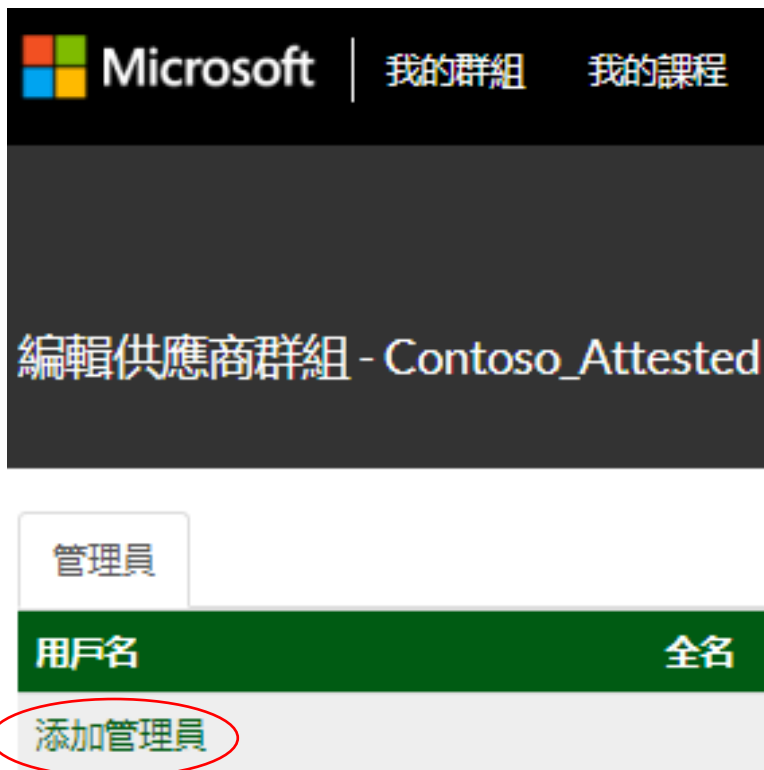
登錄



- b. 登入後,選擇「**檢視管理員**」。



- c. 選擇「**新增管理**」連結。



- d. 輸入您的使用者的正確 供應商 聯絡人的姓名和電子郵件地址。

添加組管理員

電子郵件

名字

姓

Role

添加

注意:我們將從 microsoft@e-learningconsulting.com發送給正確的聯繫人。提醒他們在收件匣、垃圾郵件資料夾或垃圾郵件資料夾中尋找電子郵件。

